

## Guía para la recuperación de contraseña del sistema



El procedimiento de recuperación de contraseña lo puede llevar a cabo usted mismo, de acuerdo a lo siguiente:

- Ingrese al sitio <http://declaranet.queretaro.gob.mx> y haga click en el banner **Presenta tu Declaración**.



- Se desplegará una pantalla de inicio, en la que deberá ingresar su CURP para poder visualizar la siguiente pantalla:



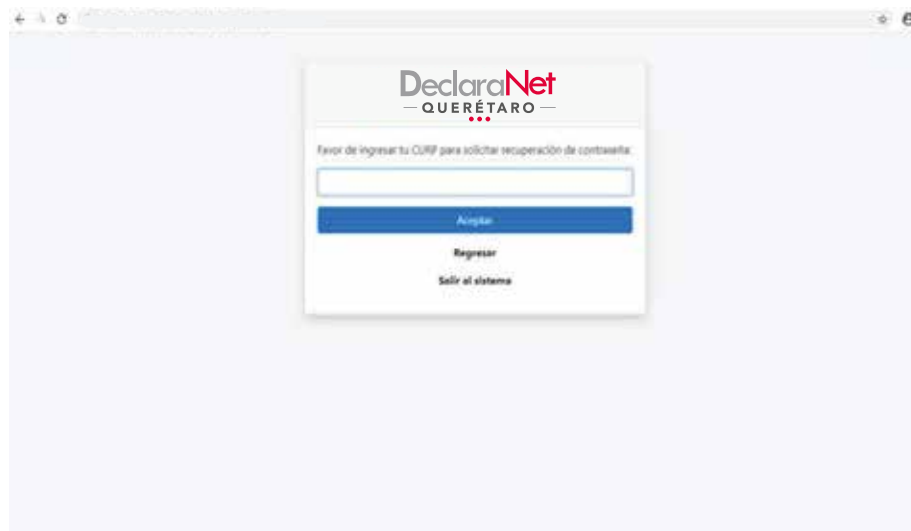
## Guía para la recuperación de contraseña del sistema



- c) Una vez que haya ingresado, elija la opción de recuperar contraseña y presione sobre la pregunta: ¿La has olvidado?



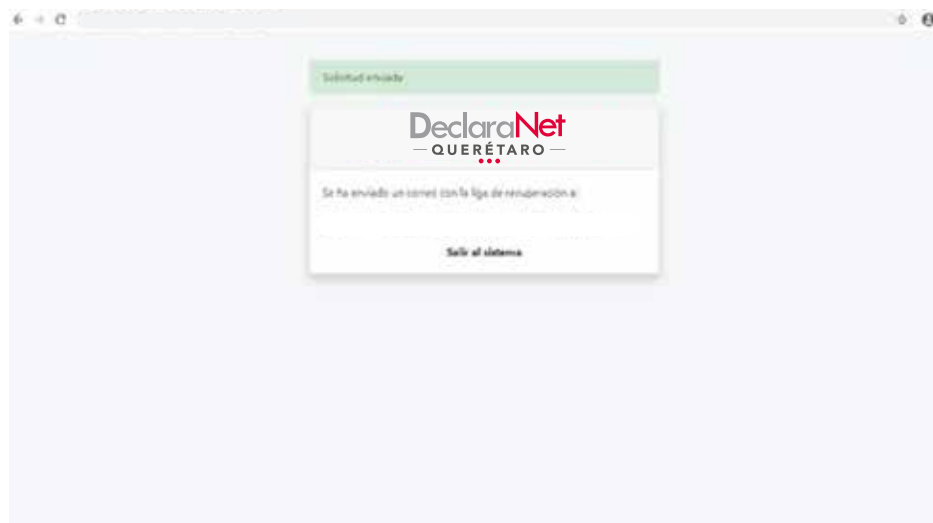
- d) Desplegada la opción, se habilitará una pantalla en la que deberá ingresar su CURP:



## Guía para la recuperación de contraseña del sistema



- e) Ingresado su CURP, el sistema le notificará que su solicitud ha sido enviada al correo que tiene registrado en el sistema **DeclaraNet**:



- f) Ya que el sistema envió el correo respectivo (dependiendo si cuenta con uno o dos correos registrados), deberá proseguir con el proceso de recuperación ingresando a su cuenta de correo electrónico registrado, el cual podrá identificar con el remitente: **IDENTIDAD**, por lo que tendrá que hacer clic en la leyenda: **“Si desea cambiar su contraseña dé click aquí”**.



## Guía para la recuperación de contraseña del sistema



- g) Una vez que se despliegue la venta emergente, capture la nueva contraseña que haya elegido, tanto en el recuadro "Contraseña" como en el recuadro "Confirmar contraseña" y haga click en el botón "Aceptar".



- h) Generada su nueva contraseña, ingrese de nueva cuenta al portal DeclaraNet capturando su CURP y dando click en el botón "Iniciar sesión".



## Guía para la recuperación de contraseña del sistema



- i) Corrobore la nueva contraseña, ingresando la contraseña recién creada y haga click en el botón “**Entrar**”:



¡Listo!, ahora ya puede iniciar el llenado de su declaración a través del sistema **DeclaraNet**:



Declaraciones pendientes		Declaraciones presentadas	
Declaración	Fecha de encargo/ ejercicio	Presentar	
Nueva declaración		<b>Presentar</b>	